

Приложение
к приказу управления образования
администрации Ванинского
муниципального района
от 22.09.2025 № 416

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Ванинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования, за формирование региональной информационной системы (далее – РИС) проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2025/2026 учебном году на муниципальном и школьном уровнях.	До 01 октября 2025	Управление образования, руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
1.2.	Согласование мест регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для участия в написании итогового сочинения и сдачи единого государственного экзамена в 2025/2026 учебном году на территории Ванинского муниципального района.	октябрь 2025	Управление образования, руководители ОО
1.3.	Согласование мест проведения итогового сочинения (изложения), состава экспертов и мест работы комиссий по проверке работ итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.	октябрь 2025	Управление образования, руководители ОО
1.4.	Согласование списка кодов аккредитованных общеобразовательных организаций основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ванинского муниципального района	октябрь 2025	Управление образования, руководители ОО
1.5.	Назначение ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности на муниципальном и школьном уровнях.	До 01 октября 2025	Управление образования, руководители ОО

1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению ГИА в 2025 году в Ванинском муниципальном районе.	до 01 октября 2025	Управление образования
1.7.	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленными сроками.	согласно плану-графику в течение учебного года	Управление образования, руководители ОО
1.8.	Подготовка приказа управления образования об организации и проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11-х классах на территории Ванинского муниципального района в 2025/2026 учебном году: - утверждение перечня пунктов проверки итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов; - закрепление образовательных организаций за пунктами проверки итогового сочинения (изложения); - утверждение мест сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов; - утверждение состава, времени и места работы муниципальных экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов.	до 19 ноября (основной срок) до 21 января и до 25 марта (дополнительные сроки)	Управление образования
1.9.	Согласование перечня пунктов проведения и мест сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов; утверждение ответственных специалистов за организацию и проведение сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.	январь 2025	Управление образования, руководители ОО
1.10.	Подготовка приказа управления образования об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Ванинского муниципального района в 2025/2026 учебном году: утверждение перечня мест сканирования и назначение ответственных за сканирование бланков итогового собеседования.	до 26 января (основной срок) до 25 февраля и до 06 апреля (дополнительные сроки)	Управление образования
1.11.	Издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.	до 27 января (основной срок) до 26 февраля и до 05 апреля (дополнительные сроки)	ОО

	- Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку		
1.12.	Формирование пакета нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2026 году.	в течение учебного года	Управление образования, ОО
1.13.	Актуализация муниципальной нормативно-правовой документации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, правовыми актами Министерства образования и науки Хабаровского края.	в течение учебного года	Управление образования
1.14.	Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня по организации подготовки и проведения ГИА в Ванинском муниципальном районе.	в течение года по мере поступления региональных нормативных документов	Управление образования
2.	Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.1.	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по общеобразовательным предметам с учетом профессиональных затруднений учителей-предметников, работающих в 9-11-х классах при подготовке выпускников к ГИА, выявленных в ходе анализа результатов ЕГЭ (ОГЭ/ГВЭ) за 2025 год.	сентябрь-октябрь 2025 январь-февраль 2026	Информационно-методический центр развития образования (далее – МКУ «ИМЦРО»), ОО
2.2.	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025, организации проверки открытой части экзаменационных работ, итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов; собеседников и экспертов при проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	в течение года по плану работы МКУ «ИМЦРО», ОО	МКУ «ИМЦРО», ОО

2.3.	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, проводимых КГКУ «Региональным центром оценки качества образования» (далее – РЦОКО).	октябрь 2025-август 2026	Управление образования, ОО
2.4.	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	октябрь 2025 январь 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦРО» ОО
2.5.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ (ОГЭ) 2025 года.	до 01 декабря 2025	МКУ «ИМЦРО»
2.6.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ (ОГЭ) в 2025 году.	до 01 апреля 2026	МКУ «ИМЦРО»
2.7.	Совещания-семинары в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году.	ноябрь-декабрь 2025 февраль-март 2026	Управление образования, ОО (по согласованию)
2.8.	Предложения по формированию состава членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	январь-февраль 2026	Управление образования, ОО
2.9.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	февраль-май 2026	Управление образования, ОО
2.10.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в дистанционном обучении на федеральном учебном портале.	март-май 2026 в соответствии с графиком Рособрнадзора	Управление образования, ОО
2.11.	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	апрель-май 2026	Управление образования, ОО
2.12.	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ.	февраль-май 2026 в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	Управление образования, ОО
2.13.	Направление педагогических работников, привлекаемых в качестве экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом, для обучения и участия в квалификационных испытаниях.	февраль-март 2026	Управление образования, руководители ОО

2.14.	Совещание с руководителями ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА-9, ГИА-11.	апрель 2026	Управление образования, ОО
2.15	Организация и проведение методических совещаний, практических семинаров для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДР в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Управление образования, МКУ «ИМЦРО», ОО
2.16.	Консультирование руководителей МО и педагогов по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение года	Управление образования, МКУ «ИМЦРО», ОО
2.17.	Обеспечение ОО методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 федерального и регионального уровней.	в течение учебного года	Управление образования
3.	Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (основной и дополнительный периоды).	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Управление образования, ОО
3.2.	Организация регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2025 январь, март 2026	Управление образования, ОО
3.3.	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	январь, февраль, март 2026	Управление образования, ОО
3.4.	Планирование пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) на территории Ванинского муниципального района и аудиторного фонда.	ноябрь 2025, март 2026	Управление образования, ОО
3.5.	Организация работы пункта регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся средних профессиональных организаций, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в иностранных образовательных организациях, для участия в ГИА-9 и ГИА-11.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МБОУ СОШ № 3 п. Ванино
3.6.	Организация участия пункта регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся средних профессиональных организаций, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в иностранных образовательных организациях, в апробации сервиса «Регистрация на ГИА» на региональном портале государственных услуг Хабаровского края	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МБОУ СОШ № 3 п. Ванино
3.7.	Организация регистрации для прохождения ГИА-11 и ГИА-9 в 2026 году.	до 01 февраля 2026 до 01 марта 2026	Управление образования, ОО

3.8.	Организация работы по формированию персонального состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году (основной и дополнительный периоды).	февраль, август 2026	Управление образования, ОО
3.9.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе ОО Ванинского муниципального района.	январь-июнь, август-сентябрь 2026	Управление образования, ОО
3.10.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА.	В соответствии с Единым расписанием ГИА	Управление образования, ОО
3.11.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	октябрь 2025 – май 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦРО», ОО
3.12.	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в 2025/2026 учебном году.	декабрь 2025 февраль, апрель 2026	Управление образования, ОО
3.13.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году.	февраль-апрель 2026	Управление образования, ОО
3.14.	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	март, май, август 2026	ОО, Управление образования
3.15.	Организация взаимодействия с отделом Министерства внутренних дел по Ванинскому району по вопросам привлечения сотрудников полиции для обеспечения правопорядка в ППЭ.	в течение 2025/2026 учебного года сентябрь 2026	Управление образования
3.16.	Организация взаимодействия с КГБУЗ «Ванинская ЦРБ» по вопросам обеспечения медицинского сопровождения участников ГИА.	в течение 2025/2026 учебного года сентябрь 2026	Управление образования
3.17.	Организация взаимодействия с управлением жизнеобеспечения района по вопросам работоспособности всех систем жизнеобеспечения в период проведения ГИА.	в течение 2025/2026 учебного года сентябрь 2026	Управление образования

3.18.	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	Управление образования, ОО
3.19.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: - определения перечня ППЭ; - формирование списка участников; - формирование состава организаторов, руководителей ППЭ, внесение сведений в РИС.	в соответствии с Единым расписанием ГИА	Управление образования, ОО
3.20.	Создание условий для организации и функционирования пункта рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.	июнь-июль, сентябрь 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦ РО»
3.21.	Организация работы по своевременному продлению лицензий ViPNet Client ЗСПД ГИА № 21387	апрель-июль 2026 (по индивидуальному графику)	Управление образования, руководители ОО
4.	Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025- сентябрь 2026	Управление образования, Лаврик Л.А.
4.2.	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	октябрь 2025- сентябрь 2026	ОО
4.3.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2025/2026 учебном году. Проведение совещаний с руководителями ОО, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО, МКУ «ИМЦРО»
4.4	Обеспечение сбора, обработки и предоставление информации о ППЭ, участниках ГИА, работниках ППЭ для внесения сведений в РИС в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности удаленного автоматизированного рабочего места Пользователя при работе в сети ViPNet № 1400.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Управление образования, ОО

4.5.	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
4.6.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме.	постоянно	Управление образования, МКУ «ИМЦРО», ОО
4.7.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологического консультирования и поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и участия в ГИА.	в течение 2025/2026 учебного года	Сергиенко И.Н., МКУ «ИМЦРО», ОО
4.8.	Организация работы территориальной ПМПК. Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ.	в соответствии с планом работы территориальной ПМПК	Управление образования, ППМС Центр «Парус», ОО
4.9.	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней, и их родителями (законными представителями) по порядку получения медали.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
4.10.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
4.11.	Организация участия ОО во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2026	Управление образования, ОО
4.12.	Организация участия ОО в региональной акции «Расскажу о ЕГЭ».	апрель-май 2026	Управление образования, ОО
5.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Ванинском муниципальном районе (планирование и закупка расходных материалов, обновление оборудования, используемого при проведении ГИА).	декабрь 2025-январь 2026	Управление образования, руководители ОО
5.2.	Организация работы по выплате компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	до 15 декабря 2026	Управление образования, руководители ОО

6.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2026 году в Ванинском муниципальном районе.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, руководители ОО
6.2.	Проведение координационных совещаний по вопросу подготовки к ГИА в 2026 году при начальнике Управления образования.	ежемесячно	Управление образования
6.3.	Мониторинг полноты, актуальности и своевременности внесения сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 образовательными организациями.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Управление образования, руководители ОО
6.4.	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	март-май 2026	Управление образования, руководители ОО
6.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения общественными наблюдателями ГИА-9 и ГИА-11.	март-июнь, август-сентябрь 2026	Управление образования, руководители ОО
6.6.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в 2026 году в программы совещаний директоров (заместителей директоров).	октябрь, ноябрь 2025, январь, март, май 2026	Управление образования, руководители ОО
6.7.	Контроль обеспечения информирования всех заинтересованных лиц о процедуре и порядке проведения ГИА на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
6.8.	Контроль обеспечения условий для участия в ГИА обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, руководители ОО
6.9.	Проверка готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	май 2026	Управление образования, ОО
6.10.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, соблюдением прав участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, в том числе членами ГЭК из числа специалистов ОМСУ.	в период проведения ГИА в 2026 году	Управление образования, члены ГЭК, руководители ППЭ, общественные наблюдатели

7.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году		
7.1.	Проведение сравнительного статистического анализа по результатам ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году.	Основной период – июль-август 2026 Дополнительный период – до 01 октября 2026	Управление образования
7.2.	Направление в ОО статистической информации по итогам ГИА-9 и ГИА-11 для анализа и организации работы по повышению качества образовательной деятельности.	До 20 августа 2026	Управление образования
7.3.	Проведение самодиагностики по показателям эффективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году на территории Ванинского муниципального района.	сентябрь 2026	Управление образования
7.4.	Обсуждение на августовской педагогической конференции, педагогических советах в образовательных организациях, на заседаниях районных (школьных) методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2026 году; - о содержании «дорожных карт» по подготовке ГИА на новый учебный год; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2026 году; - о проведении работы с образовательными организациями, показавшими необъективные результаты ВПР в 2023, 2024, 2025 годах; - о качестве информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.	август-октябрь 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦРО», ОО
7.5.	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11, ВПР в 2025/2026, в том числе, в ОО с низкими образовательными результатами.	до 01 ноября 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»
7.6.	Представление отчета о качестве общего образования в Ванинском муниципальном районе на заседании коллегии.	октябрь-ноябрь 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»
7.7.	Проведение собеседований с администрацией ОО по результатам анализа ГИА, ДР, ВПР в 2025/2026 учебном году.	до 01 октября 2026	Управление образования МКУ «ИМЦРО»

7.8.	Консультирование, методическое сопровождение ОО с необъективными результатами.	в течение 2025/2026 учебного года	МКУ «ИМЦРО»
7.9.	Анализ достижения показателя «количество выпускников, подтвердивших получение медали результатами ЕГЭ».	август-сентябрь 2026	Управление образования, руководители ОО
8.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение образовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
8.1.	Реализация Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Ванинском муниципальном районе на период до 2030 года (утвержден приказом управления образования от 28.04.2025 № 222)	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦ РО», руководители ОО
8.2.	Участие в реализации регионального Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Хабаровском крае на период до 2030 года (утвержден распоряжением Министерства образования и науки края от 26.02.2025 приказом № 182)	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦ РО», руководители ОО
8.3.	Подготовка адресных рекомендаций для ОО по результатам анализа процедур оценки качества образования.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»
8.4.	Составление персонифицированных списков на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по образовательным предметам.	до 01 ноября 2025	МКУ «ИМЦРО»
8.5.	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам ОО, демонстрирующим в течение последних 3-х лет стабильно низкие результаты.	до 01 ноября 2025	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»
8.6.	Организация участия учителей-предметников, работающих в 9-11 классах, в онлайн семинарах, направленных на совершенствование методических компетенций учителей русского языка, математики, физики, химии, биологии, методических событиях, практических занятиях онлайн школы.	с октября по март в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦ РО», руководители ОО
8.7.	Организация участия выпускников 11-х классов в Онлайн-школах по предметам «русский язык», «математика», «физика», «химия», «биология»; выпускников 9-х классов – по предметам «русский язык», «математика»	11 классы – с октября 2025 9 классы – с февраля 2026	МКУ «ИМЦ РО», руководители ОО
8.8.	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2026 году.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»

8.9.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА, ЕГЭ учебных дефицитов обучающихся.	сентябрь-октябрь 2025	МКУ «ИМЦРО», ОО
8.10.	Осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из ОО, демонстрирующих стабильно низкие результаты.	в течение 2025/2026 учебного года	МКУ «ИМЦРО», ОО
8.11.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу районных методических объединений.	в соответствии с планом	МКУ «ИМЦРО», ОО
8.12.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	до 30 октября 2025	Управление образования, ОО
8.13.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся ОО, не получивших аттестат об основном и/или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей).	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
8.14.	Организация обучения по индивидуальным учебным планам (образовательным программам) обучающихся ОО, не получивших аттестат об основном и/или среднем общем образовании.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
8.15.	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися группы риска и обучающимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	октябрь 2025 – май 2026	Управление образования, ОО
8.16.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации).	по итогам учебной четверти/триместра/ полугодия/года	Управление образования, ОО,
8.17.	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования, ОО
8.18.	Выявление и продвижение лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования.	в течение 2025/2026 учебного года	МКУ «ИМЦРО»