

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 п. Ванино в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования, за формирование региональной информационной системы (далее – РИС) проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2025-2026 учебном году.	октябрь 2025	Любаева Л.В.
1.2.	Согласование мест регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для участия в написании итогового сочинения и сдачи единого государственного экзамена в 2025/2026 учебном году на территории Ванинского муниципального района.	октябрь 2025	Любаева Л.В.
1.3.	Согласование мест проведения итогового сочинения (изложения), состава экспертов и мест работы комиссий по проверке работ итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.	октябрь 2025	Любаева Л.В.
1.4.	Согласование списка кодов аккредитованных общеобразовательных организаций основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ванинского муниципального района	октябрь 2025	Любаева Л.В.
1.5.	Назначение ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности.	сентябрь 2025	Любаева Л.В.
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению ГИА в 2026 году в МБОУ СОШ №3 п. Ванино	до 01 октября 2025	Худякова Е.А.
1.7.	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленными сроками.	согласно плана-графика в течение учебного года	Управление образования, Худякова Е.А.
1.8.	Согласование перечня пунктов проведения и мест сканирования бланков итогового	январь 2026	Любаева Л.В.

	собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов; утверждение ответственных специалистов за организацию и проведение сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.		
1.9.	Издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку	согласно плана-графика	Худякова Е.А.
1.10.	Формирование пакета нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2026 году.	в течение учебного года	Худякова Е.А.
2.	Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.1.	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по общеобразовательным предметам с учетом профессиональных затруднений педагогов при подготовке выпускников к ГИА, выявленных в ходе анализа результатов ЕГЭ (ОГЭ/ГВЭ) за 2025 год.	сентябрь-октябрь 2025 январь-февраль 2026	Николаева Ю.И.
2.2.	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026, организации проверки открытой части экзаменационных работ, итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов; собеседников и экспертов при проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	в течение года по плану	Изевлина С.А.

2.3.	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, проводимых КГКУ «Региональным центром оценки качества образования» (далее – РЦОКО).	октябрь 2025-август 2026	Худякова Е.А.
2.4.	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	октябрь 2025	Худякова Е.А.
2.5.	Совещания-семинары в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году.	ноябрь-декабрь 2025 февраль-март 2026	Любаева Л.В., Худякова Е.А.
2.8.	Предложения по формированию состава членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	январь-февраль 2026	Худякова Е.А.
2.9.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	февраль-май 2026	Худякова Е.А.
2.10.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в дистанционном обучении на федеральном учебном портале.	март-май 2026 в соответствии с графиком Рособрнадзора	Худякова Е.А.
2.11.	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	март-май 2026	Худякова Е.А.
2.12.	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ.	ноябрь 2025, март-май 2026 в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	Стременецкая И.С.
2.13.	Направление педагогических работников, привлекаемых в качестве экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом, для обучения и участия в квалификационных испытаниях.	февраль -март 2026	Любаева Л.В.
2.14.	Совещание с руководителями ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА-9, ГИА-11.	апрель 2026	Николаева Ю.И. Стременецкая И.С.
2.15.	Участие в методических совещаниях, практических семинарах для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДКР в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Учителя-предметники

3.	Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (основной и дополнительный периоды).	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Худякова Е.А.
3.2.	Организация регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2025 январь, апрель 2026	Худякова Е.А.
3.3.	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	январь, февраль, апрель 2026	Худякова Е.А.
3.4.	Организация работы пункта регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся средних профессиональных организаций, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в иностранных образовательных организациях, для участия в ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь 2025	Худякова Е.А.
3.6.	Организация регистрации для прохождения ГИА-11 и ГИА-9 в 2026 году.	до 01 февраля 2026 до 01 марта 2026	Худякова Е.А.
3.7.	Организация работы по формированию персонального состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году (основной и дополнительный периоды).	февраль, август 2026	Любаева Л.В., Худякова Е.А.
3.8.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе ОО Ванинского муниципального района.	январь-июнь, август-сентябрь 2026	Любаева Л.В.
3.9.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА.	В соответствии с Единым расписанием ГИА	Стременецкая И.С.
3.10.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации от об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	октябрь 2025- май 2026 г.	Худякова Е.А., Синичкина О.А.

3.11.	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в 2025/2026 учебном году.	декабрь 2025 февраль, май 2026	Худякова Е.А.
3.12.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году.	февраль-апрель 2026	Худякова Е.А.
3.13.	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	март, май, август 2026	Богатырев С.М.
3.14.	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	Стременецкая И.С.
3.15.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: - определения перечня ППЭ; - формирование списка участников; - формирование состава организаторов, руководителей ППЭ, внесение сведений в РИС.	в соответствии с Единым расписанием ГИА	Стременецкая И.С.
3.16.	Создание условий для организации и функционирования пункта рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Июнь-июль 2026	Жамшитова М.Б.
4.	Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	октябрь 2025 - май 2026	Худякова Е.А., классные руководители 9,11 классов
4.2.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2025/2026 учебном году. Участие в совещаниях с руководителями ОО, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.	в течение учебного года	Любаева Л.В., Худякова Е.А., учителя-предметники
4.3.	Обеспечение сбора, обработки и предоставление информации о ППЭ, участниках ГИА, работниках ППЭ для внесения сведений в РИС в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности удаленного автоматизированного рабочего места Пользователя при работе в сети ViPNet № 1400.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Худякова Е.А.
4.4.	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения	в течение	Худякова Е.А.,

	(изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	учебного года	Жамшитова М.Б.
4.5.	Организация работы ПМПК. Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ.	в соответствии с планом работы ПМПК	Худякова Е.А., Синичкина О.А.
4.6.	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении», и их родителями (законными представителями) по порядку получения медали.	в течение учебного года	Любаева Л.В., Худякова Е.А.
4.7.	Организация участия ОО во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2026	Худякова Е.А.
4.8.	Организация участия ОО в региональной акции «Расскажу о ЕГЭ».	апрель 2026	Худякова Е.А., Жамшитова М.Б.
5.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Ванинском муниципальном районе (планирование и закупка расходных материалов, обновление оборудования, используемого при проведении ГИА).	декабрь 2025-январь 2026	Управление образования, Любаева Л.В.
5.2.	Организация работы по выплате компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-декабрь 2025	Управление образования, Любаева Л.В.
6.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2026 году в МБОУ СОШ №3 п.Ванино.	в течение учебного года	Любаева Л.В.
6.2.	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	март-июнь 2026	Николаева Ю.И.
6.3.	Осуществление контроля за прохождением обучения общественными наблюдателями ГИА-9 и ГИА-11.	март-июнь, август-сентябрь 2026	Худякова Е.А.
6.4.	Обеспечение информирования всех заинтересованных лиц о процедуре и порядке	в течение	Худякова Е.А.,

	проведения ГИА на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.	учебного года	Жамшитова М.Б.
6.5.	Обеспечение условий для участия в ГИА обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	в течение учебного года	Худякова Е.А.
6.6.	Осуществление готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	май 2026	Стременецкая И.С.
6.7.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, соблюдением прав участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ.	в период проведения ГИА в 2026 году.	Члены ГЭК, руководители ППЭ, общественные наблюдатели
7.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
7.1.	Обсуждение на педагогических советах в образовательных организациях, на заседаниях школьных методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2025 году; - о «дорожных картах» по подготовке ГИА на новый учебный год; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2026 году; - о качестве информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.	август-октябрь 2025	Любаева Л.В., Худякова Е.А., руководители МО
7.2.	Анализ достижения показателя «количество выпускников, подтвердивших получение медали результатами ЕГЭ».	август-сентябрь 2025	Любаева Л.В.