

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 19.12.2014 г. № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и принятия  
локальных нормативных актов  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 3  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края**

## **1: Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ № 3 п. Ванино).
- 1.2. Под локальными нормативными актами следует понимать документы, содержащие нормы, призванные регулировать образовательные отношения, а также предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение определяет следующие процедуры по отношению к локальным нормативным актам МБОУ СОШ № 3 п. Ванино:
  - ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
  - ✓ порядок изменения и отмены локальных нормативных актов;
  - ✓ порядок ввода в действие локальных нормативных актов.
- 1.4. Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.
- 1.5. Настоящее Положение не распространяется на локальные нормативные акты, регулирующие административно-хозяйственную деятельность, либо определяющие служебное положение должностных лиц кроме предусмотренных настоящим Положением).

## **2. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

- 2.1. Любой участник образовательного процесса имеет право внести предложение о разработке локального нормативного акта. Предложение может вноситься в устной или письменной формах в следующие органы управления/самоуправления: администрация МБОУ СОШ № 3 п. Ванино, управляющий совет, педагогический совет.
- 2.2. Орган, к компетенции которого относится принятие предлагаемого нормативного акта, выносит решение о целесообразности разработки локального нормативного акта. В случае поступления предложения в письменной форме решение о разработке/отказе от разработки локального нормативного акта оформляется в письменной форме.
- 2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку, либо разработать проект самостоятельно..
- 2.4. Локальные нормативные акты рассматриваются, обсуждаются и принимаются в пределах своей компетенции:
  - ✓ управляющим советом;
  - ✓ общим собранием работников;
  - ✓ педагогическим советом;

- ✓ ученическим советом;
- ✓ правомочным органом, если согласно действующему законодательству такое согласование необходимо.

2.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором школы.

2.6. Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 3 п. Ванино, и с этого момента являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **3. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

3.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

3.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого участника образовательного процесса.

3.3. При внесении изменений в локальные нормативные акты обязательно соблюдение требований, предусмотренных п. 2 настоящего Положения.

3.4. Основаниями отмены локального нормативного акта являются:

- ✓ вступление в силу либо изменение закона или другого нормативного правового акта, если нормы действующего локального нормативного акта не соответствуют новым нормам законодательства;
- ✓ предложение администрации, сотрудника или члена управляющего совета, если отмена локального нормативного акта не ухудшает положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- ✓ получение распоряжения (предписания) представителя государственного органа.

### **4. Ввод в действие локальных нормативных актов.**

4.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

4.2. О принятых локальных актах обязательно сообщается всем сотрудникам.

4.3. Копия локального нормативного акта размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 п. Ванино

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента его принятия педагогическим советом и утверждения директором МБОУ СОШ № 3 п. Ванино.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Внесение изменений, дополнений и отмена настоящего Положения выполняются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.