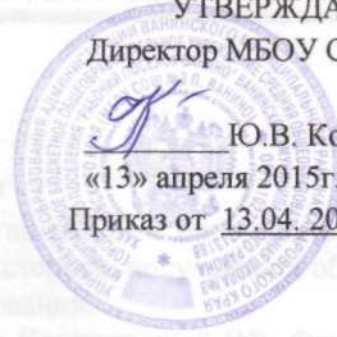


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 10.04.2015 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3

Ю.В. Корольчук  
«13» апреля 2015г.

Приказ от 13.04.2015 № 42



1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в форме семейного образования или самообразования.  
1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 19.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 3 г.Ванино.  
1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ СОШ № 3 и Ванино для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.  
1.4. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получившими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения промежуточной и (или)**  
**государственной итоговой аттестации экстернов**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 3**  
**городского поселения «Рабочий поселок Ванино»**  
**Ванинского муниципального района**  
**Хабаровского края**

1.5. Право прохождения промежуточной аттестации экстернами, получившими начальное общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 18-летнего возраста и до 18 лет.  
1.6. Уставом МБОУ СОШ № 3 г.Ванино предусмотрено создание комиссии по отбору экстернов на отдельные программы обучения.  
1.7. Для получения экстерном среднего общего образования необходимо соответствовать государственному стандарту.  
1.8. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.  
1.9. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих индивидуальных прав экстернов.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов  
2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ о зачислении экстернов в образовательное учреждение на основании заявления экстернов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1).  
2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - до 1 марта текущего учебного года.  
2.3. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не менее чем за три месяца до ее начала.  
2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:  
- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;  
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 3 п.Ванино.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

1.5. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее или среднее общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 15-летнего возраста и далее без ограничения.

1.6. Учащиеся, осваивающие общеобразовательную программу в очной или очно-заочной формах в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, имеют право при этом образовательном учреждении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов по отдельным предметам учебного плана МБОУ СОШ № 3 п.Ванино.

1.7. Для получения экстернами общего образования в пределах основных общеобразовательных программ действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

## **2. Порядок зачисления и отчисления экстернов**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1).

2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - до 1 марта текущего учебного года.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не менее чем за три месяца до ее начала.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;

- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)

- документ, подтверждающий освоение образовательной программы основного общего образования в случае, если экстерн заявляет о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс 10 – 11 (12) классов.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации образовательное учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов, программами учебных предметов.

2.6. Отчисление экстернов производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;

- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета образовательного учреждения.

- при условии неосвоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.7. Обучающиеся в очной или очно-заочной форме, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную аттестацию по отдельным предметам в качестве экстернов, продолжают обучение в образовательном учреждении.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)

- устный экзамен (собеседование)

3.5. Выбор иностранного языка определяется учебным планом школы.

- 3.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования: декабрь (1-ое полугодие), май (2-ое полугодие)
- 3.7. Для экстернов, заявляющих о прохождении государственной итоговой аттестации: ноябрь - декабрь (1-ое полугодие), март - апрель (2-ое полугодие)
- 3.8. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе 3-х педагогических работников. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения.
- 3.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.
- 3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (Приложение 3).
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.14. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного учебного года.
- 3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.17. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
- 3.18. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.19. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования Хабаровского края.
- 3.20. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 11(12)-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки РФ.
- 3.21. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора образовательного учреждения.
- 3.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год в данном образовательном учреждении.

#### **4. Права экстернов**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся (ст. 34 ФЗ). Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников.
- на участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение экстернов учебниками и учебными пособиями производится не только из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, но и посредством создания специализированного библиотечного фонда субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
- на получение психолого-педагогической, социально - педагогической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 ФЗ).

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании.

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом.

4.7. Дополнительные учебные занятия для экстернов могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги.

#### **5. Финансовое обеспечение**

4.1. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего промежуточную, государственную итоговую аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

4.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций экстернов, для проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации,

осуществляется за счет средств Учредителя с учетом следующих расчетных норм рабочего времени:

4.2.1. на консультации перед каждым экзаменом – 2 часа на группу экстернов

4.2.2. при получении начального общего образования на проведение письменных экзаменов по русскому языку, литературному чтению, математике, английскому языку, окружающему миру – 45 минут;

на собеседование (изобразительное искусство, музыка, информатика, технология, физическая культура) – 25 минут

4.2.3. при получении основного общего образования на проведение письменных экзаменов:

- по русскому языку – 4 часа;

- по математике – 4 часа;

4.2.4. при получении среднего общего образования на проведение письменных экзаменов в традиционной форме:

- по русскому языку и литературе – 6 часов;

- по математике – 4 часа;

4.2.5. на проверку письменных работ:

- по 10 минут на каждую письменную работу при получении начального общего образования;

- по 20 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;

- по 30 минут на каждую письменную работу при получении среднего общего образования;

4.2.5. на собеседование для каждого экстерна - 25 минут;

4.2.6. на письменные экзамены- 1 час на группу экстернов;

4.2.7. на проверку каждой практической, лабораторной, контрольной работы, теста отводится по 15 минут.

4.3. За указанные виды работ педагогическим работникам производится почасовая оплата труда. Основанием для начисления почасовой оплаты труда являются:

- табель учета времени работы с экстернами;

- приказ директора образовательного учреждения.

## **6. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов**

6.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

6.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;

- ведет журнал регистрации заявлений о смене формы обучения;

- ведет личные дела экстернов;

- организует аттестацию экстернов;

- ведет индивидуальную работу с экстернами;

- составляет расписание консультаций, экзаменов, практических и лабораторных работ;

- ведет табель учета рабочего времени педагогических работников.

#### **7. Документация**

- 7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов ведется на общих основаниях (журнал регистрации заявлений, книга приказов по движению, алфавитная книга, приказы по учебной деятельности).
- 7.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.
- 7.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора образовательного учреждения.
- 7.4. Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле экстерна.
- 7.5. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 7.6. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме обучения не делается.

Приложение 1

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 3 п.Ванино  
Корольчук Ю.В.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. заявителя*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение образовательных программ *основного общего* образования за курс \_\_\_\_ класса и (или) государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3 п.Ванино ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 3 п.Ванино  
Корольчук Ю.В.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. заявителя*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего/мою сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение образовательных программ *основного общего* образования за курс \_\_\_\_ класса и (или) государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3 п.Ванино ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации экстернов  
за курс \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_ школы № \_\_\_\_\_  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района  
Хабаровского края

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

Фамилия, имя и отчество ассистентов

На экзамен явились из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ человека

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_ человек

Фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Положение о порядке организации и проведения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстернов МБОУ СОШ № 3 п. Ванино*

---

Дата внесения в протокол отметок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Ассистенты \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Образец

Приложение 3

Справка  
о промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино

**Ивановым Иваном Ивановичем**  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 3  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края  
в 2013 – 2014 учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	оценка
1	Русский язык	8класс	3 (удовлетворительно)
2	Литература	8 класс	3 (удовлетворительно)
3	Английский язык	8класс	3 (удовлетворительно)
4	Математика	8 класс	3 (удовлетворительно)
5	Физика	8 класс	3 (удовлетворительно)
6	Химия	8 класс	3 (удовлетворительно)
7	География	8 класс	3 (удовлетворительно)
8	Биология	8 класс	3 (удовлетворительно)
9	История	8 класс	3 (удовлетворительно)

Иванов И.И. окончил 8 классов.

Дата выдачи: 03.05.2014г.

Директор

Ю.В. Корольчук