

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 25.06.2015 № 7.6

Рассмотрено на заседании
Ученического Совета
протокол от 26.06.2015 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном экологическом музее «Багульник»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Школьный экологический музей «Багульник» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края создан в целях активного участия обучающихся в общешкольной работе по сбору, хранению и пропаганде экологических и культурных ценностей и призван решать актуальные проблемы научно-фондовой, экспозиционной, исследовательской, массовой работы.

1.2. Используются различные по методике типы занятий: лекции, практические занятия, семинары, конференции, изучается опыт работы лучших школьных музеев.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей «Багульник» отличается от различного рода выставок, уголков, организуемых в школе, наличием подлинных памятников развития природы и общества. К хранению подлинников и экспозиционной работе в школьном музее предъявляются требования, соответствующие общим принципам музейного дела.

2.2. Деятельность школьного музея включается в общий план учебно – воспитательной работы школы.

2.3. Музей способствует:

- формированию у учащихся творческой самостоятельности, общественной активности;
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей;
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

3. Организация музея

3.1. Содержание и формы работы.

Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой. В зависимости от плана работы, постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

Из числа членов совета музея избираются председатель и руководители секций музея.

4. Учет и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге.

4.4. Материалы, представляющие первостепенную ценность, могут быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея.

4.5. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4.6. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им шифры и номера.

5. Руководство работой музея

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей.

Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с представителями экологических организаций, научно – исследовательских институтов, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

5.2. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель школы, ответственный за школьный музей, который назначен приказом директора школы.

6. Формы работы.

6.1. Поисково-собирательская работа

Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом, т.к. именно тематический план делает поиск целенаправленным с самого начала. По отдельным разделам тематического плана разрабатываются конкретные задания для поисковых групп. Задания должны раскрывать основные задачи поисковой группы и последовательность в выполнении собирательской работы: изучение источников, написание краткой справки, поиск по маршруту. Во время походов необходимо вести дневник, делать фотографии, зарисовки.

Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы.

Экологический музей располагает ценными экспонатами: древний тис остроконечный, реликт третичного времени, одно из древнейших хвойных деревьев на Земле. Раздел палеонтология знакомит с историей появления первых организмов на

Земле. Палеонтологические находки Ваниского района представлены остатками древних растений и животных. Уникальными экспонатами является окаменелое дерево, отпечатки морских животных и растений. Палеонтологические находки были найдены в северной части бухты Сизиман на вершине и по склонам высокого крутого мыса Нитуси. Изучение этого природного объекта проводилось в XX в., была определена дата (40-45 млн. лет), породы деревьев (туя, метасеквойя, ель, папоротники).

Собранные экспонаты позволяют проследить историю жизни на земле от древнейших геологических эпох почти до современности, и знакомят с различными группами вымерших организмов.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, дневник первого директора «Северного лесхоза»

При сборе экспонатов очень важно получить и сразу же записать максимальную информацию о каждом предмете, чтобы была возможность установить их подлинность, достоверность. Нельзя допускать, чтобы в фонд музея попадали случайные вещи. Не всегда обязателен сбор только подлинных вещей. Невозможно поместить в экспозицию, объемные экспонаты - в таких случаях уместно изготовить модель.

Актив музея школы, принимает активное участие в поисково-исследовательской работе. Организовывая встречи с интересными людьми, знакомясь с историческими фактами, ученики расширяют и углубляют свои знания, приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска, учатся работать с информацией, узнают историю и проблемы своего родного края. В процессе этой работы формируется сознание общественного долга, дисциплины, приобретаются организаторские навыки.

Активное участие в краевой программе «Одаренные дети», ведут научно-исследовательскую работу в экологическом объединении школы. Приобщение способных и талантливых школьников к научно-исследовательской деятельности, разработке проектов, выполнению творческих работ позволяет создать благоприятные условия для развития, самообразования и профессиональной ориентации учащихся. Работа школьников осуществляется под руководством учителей предметников. Исследования и проекты нацелены на разрешение каких-либо проблем. Они носят прикладной характер и проводятся на основе экспериментальных заданий и исследований.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие экологические справки по теме.

Проводится научная работа по экологическим проблемам района:

- изучение и аннотирование документальных вещественных экспонатов, предметов, т.е. написание краткой письменной характеристики на экспонат: происхождение, принадлежность и связь экспоната с конкретными экологическими и историческими событиями. Указываются библиографические источники и основные сведения;

- составление картотеки на основные экспонаты, разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

Форма тематического плана.

Наименование предмета	Перечень вопросов, раскрывающих под тему	Подбор экспонатов по содержанию вопросов	Место поиска экспонатов	Ответственный за поиск.
1	2	3	4	5

6.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

6.2.1. Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

6.2.2. Важное значение имеет подготовка экскурсоводов и лекторов. Для подготовки лекции или экскурсии необходимо тщательно изучить тему, главное внимание следует обратить на изучение экспозиции, ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией будущий экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку совету музея.

6.2.3. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала, логические переходы ("мостики") от раздела к разделу;
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов;
- глубокое идейное содержание рассказа;
- выразительность эмоциональная окраска экскурсии

6.2.4. Лекции сопровождаются показом наглядных материалов – стендов, фотографий, документов и т.д. При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.

6.3. Учет проделанной работы ведется в специальных журналах.

7. Паспортизация школьного музея

7.1. Школьные музеи, созданные с учетом требований Положения о школьном музее, проходят паспортизацию.

7.2. Проводит паспортизацию районная комиссия, в состав которых входят представители муниципальных органов управления и культуры.

7.3. Задачей комиссии является – оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиций, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

7.5. Заключение районной комиссии рассматривает краевая комиссия, которая принимает окончательное решение по присвоению звания "школьного музея" и выдает свидетельство (паспорт или другой документ) единого образца.