

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района
Хабаровского края
от 17.08.2015 № 484

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании бессрочной лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Учреждение создано в целях предоставления гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно - правовую форму и характер деятельности.

Тип образовательной организации – «общеобразовательная организация», организационно - правовая форма – «муниципальное бюджетное учреждение».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 3 п. Ванино.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Невского, д. 4.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Невского, д. 4

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского

края, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Ванинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения выполняет администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края. От имени администрации Ванинского муниципального района отдельные функции и полномочия учредителя выполняет Уполномоченный орган в лице отраслевого органа администрации Ванинского муниципального района – управление образования Ванинского муниципального района Хабаровского края, функции и полномочия собственника выполняет Комитет в лице отраслевого органа администрации Ванинского муниципального района – комитета по приватизации и управлению имуществом Ванинского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе № 9 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, гербовую печать с полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе, внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Уполномоченного органа о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.12. Сведения, определенные в п. 1.11 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на основании информации, предоставляемой Учреждением или его Уполномоченным органом. Представление такой информации, ее размещение и ведение сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно в выборе предприятий – изготовителей бланков документов из числа изготовителей защищенной полиграфической продукции.

1.17. Учреждение самостоятельно в установлении требований к одежде обучающихся путем разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта.

1.18. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нем и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

1.21. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. Организация питания обучающихся, возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

1.22. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники на основании соглашения о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания с медицинской организацией

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Уполномоченным органом при его создании, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, в Учреждении осуществляется:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.3. реализация адаптированных образовательных программ для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.4. реализация программ по внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.5. иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных дополнительных оздоровительных услуг;
- разработка общеобразовательных программ, учебных планов, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- проведение психодиагностики, тестирования, консультирования, тренингов;
- трансляция позитивного педагогического опыта в массовую педагогическую практику (семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, форумы, слеты, педагогические чтения, вебинары);
- организация концертов, выставок - продаж, ярмарок, презентаций, фестивалей;
- международное сотрудничество в формах и по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- участие в сетевой форме реализации программ.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии, относящимся к «группе риска», а также имеющим проблемы в общении, познавательной и других видах деятельности;
- выявляет обучающихся со сложной социальной адаптацией, склонных к свободному проведению времени вне Учреждения во время учебных занятий, разрабатывает программы коррекционных действий;
- выявляет социально сложные семьи и оказывает помощь и поддержку в воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных мероприятий, спортивных секций, системы дополнительного обучения и формирует позитивную мотивацию к занятиям в этой области деятельности;
- осуществляет меры по формированию правовой гражданской ответственности за свой выбор и последующую ответственность в социальном обществе.

2.6. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

2.10. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления обучающихся, в том числе и на платной основе.

2.11. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района.

2.13. Учреждение оказывает на договорной основе следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовительные курсы к единому государственному экзамену;

- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации и подготовке к обучению в школе;

- проведение индивидуальных занятий учителя-логопеда и педагога - психолога для обучающихся и родителей (законных представителей);

- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

- спортивные секции, группы по укреплению здоровья;

- кружки эстетического направления (танцы, хореография, изобразительное и декоративно - прикладное искусство, рукоделие);

- иные услуги.

2.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, бюджета Ванинского муниципального района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Функции и полномочия администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края:

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

- устанавливает на основании постановления администрации Ванинского муниципального района порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района, настоящим уставом.

3.3. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
- принимает решение и готовит проект постановления администрации Ванинского муниципального района о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принимает решение и готовит проект постановления администрации Ванинского муниципального района об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения либо автономного учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением, в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицом в соответствии с настоящим уставом Учреждения, основными видами его деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ванинского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;
- принимает решение о согласии на совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством российской Федерации, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления),

иною имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района, настоящим уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (эффективного контракта) осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района.

4.4. С директором заключается трудовой договор (эффективный контракт) на определенный срок.

4.5. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Уполномоченным органом.

4.6. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, правовых актов Ванинского муниципального района, настоящего устава, трудового договора (эффективного контракта).

4.7. Директор подотчетен в своей деятельности Уполномоченному органу.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия и выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях всех организационно-правовых форм, а также перед индивидуальными предпринимателями;

- в порядке и на условиях, установленных гражданским законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности работникам на выполнение определенных действий в интересах и от имени Учреждения;

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- открывает лицевые и иные счета Учреждения, распоряжается средствами Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством, заключенными гражданско-правовыми договорами;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом, в связи с производственной необходимостью вносит в него изменения в пределах фонда оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает локальные правовые акты, дает указания по организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- организует соблюдение в Учреждении режима использования документации, содержащей сведения конфиденциального характера;

- заключает от имени Учреждения трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками, расторгает их по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;
- программу развития Учреждения согласует с Учредителем;
- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка. При наличии в Учреждении представительного органа работников (с учетом мнения представительного органа работников);
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим уставом.

4.9. Уполномоченный орган при заключении трудового договора (эффективного контракта) с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

4.10. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района о своей деятельности Уполномоченному органу.

4.11. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре (эффективном контракте) и должностной инструкции.

4.12. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Формой самоуправления обучающихся является ученический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает изменения и дополнения в устав для внесения его на утверждение учредителю;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.14. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно - методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Педагогического совета.

4.15. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Численность и порядок формирования Совета определены Положением об Управляющем совете Учреждения.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- согласовывает, по представлению директора Учреждения:
 - положение об оплате труда работников Учреждения;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от, приносящей доходы деятельности;
 - компонент образовательного учреждения учебного плана;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития внеурочной деятельности в Учреждении.
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Уполномоченным органом, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе гражданско - правовых договоров (контрактов), заключаемых в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

5.4. Учреждение, осуществляет приносящую доход деятельность по ценам и тарифам, утвержденным уполномоченным органом.

5.5. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Уполномоченным органом, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, материально - техническое и социальное развитие;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

Учреждение обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

5.6. Учреждение обязано:

- составлять план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района;

- вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Уполномоченному органу устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять Уполномоченному органу отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным

органом и в соответствии с общими требованиями, установленными Уполномоченным органом;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

Учреждение имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района, настоящим уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Уполномоченному органу организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского

края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (эффективного контракта).

5.11. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры (эффективные контракты), имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с директором вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.12. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

5.13. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

5.14. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в

установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района порядке за вред, причиненный их здоровью и потерю трудоспособности.

5.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.3. Учреждение самостоятельно в разработке и утверждении реализуемых образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом Хабаровского краевого компонента, принимается Педагогическим советом.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно - правовой базы в сфере образования.

6.5. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением.

Учебный план и расписание уроков утверждаются директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, установленных действующими санитарными правилами и нормами.

6.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года

6.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

6.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании Базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

6.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

6.12. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

6.14. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования Учреждение информирует об этом Уполномоченный орган.

6.15. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.16. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.17. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.18. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.19. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.20. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

6.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.24. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся и выдачей аттестата государственного

образца о соответствующем уровне образования, заверенных печатью Учреждения.

6.25. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.26. Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с аттестатом о среднем общем образовании с отличием, вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.27. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.28. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

6.29. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами, в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями и нормативами.

6.30. Основной (преобладающей) формой образовательного процесса является классно-урочное обучение. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение, в целях интеллектуального и творческого развития обучающихся, может организовывать выездные, в том числе за пределы поселка, учебные занятия.

6.31. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы.

Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

7. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации учетом особенностей, установленных Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

7.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории поселка и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Уполномоченный орган.

7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.6. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, Учреждение незамедлительно информирует Уполномоченный орган.

Порядок и условия восстановления обучающихся, определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

8.2. Права, меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися своих обязанностей, является основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок проведения дисциплинарного расследования и привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося в случае нарушения им своих обязанностей, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - педагогических

работников, регламентированы главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

8.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и коллективному договору.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

9.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации и иным федеральным законам.

9.5. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и

муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

9.6. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

- повторное, в течение одного года грубое нарушение устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Комитет по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района, выполняя полномочия и функции собственника Учреждения, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Ванинского муниципального района Хабаровского края, необходимое для обеспечения его уставной деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Уполномоченного органа в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

10.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10.4. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.5. В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10.6. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему администрацией Ванинского муниципального района на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета Ванинского муниципального района;

- финансовые средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Администрация Ванинского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

10.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

10.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

10.12. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду, с согласия администрации Ванинского муниципального района, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества учредителем не осуществляется.

10.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Ванинского муниципального района.

10.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

10.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

10.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

10.18. При совершении крупной сделки, в отношении которой имеется заинтересованность лица, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», указанное заинтересованное лицо в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

10.19. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Уполномоченного органа.

10.20. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района и в отделе № 9 УФК по

Хабаровскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами финансового управления администрации Ванинского муниципального района.

10.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.22. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

10.23. Уполномоченный орган в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

10.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.25. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.26. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.27. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с администрацией Ванинского муниципального района.

11.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с положением о филиалах (представительствах)

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

11.3. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района и настоящим уставом.

11.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства). Руководителем филиала (представительства) является директор филиала.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Ванинского муниципального района;
- по решению суда.

12.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Исключительные права на интеллектуальную собственность, принадлежащую Учреждению на момент ликвидации, переходят к учредителю и собственнику имущества для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-экономические, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного

хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, составляются в письменной форме, утверждаются постановлением администрации Ванинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Межрайонная инспекция № 5
Федеральной налоговой службы
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 10027 00713788
« 13 » 05 2006 г.
ОГРН 21527 09 038843
« 25 » 08 2015 г.
Свидетельство от « » 20 г.
Должность Заведующий налоговым
и К. Ватенин
(подпись)



Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
на 34 (супер) листах
Заведующий копироваль-
но-множительным бюро
управления делами адми-
нистрации Ванинского му-
ниципального района
Е.Н. Авдеева
« 14 » 08 2015