

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 15.02.2018 г. № 8



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения  
школьной научно-практической конференции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения школьной научно-практической конференции «Юные дарования» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе.

1.3. Организатор Конференции – администрация образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи конференции**

2.1. Цель Конференции: интеллектуальное и творческое развитие учеников посредством их включения в исследовательскую деятельность, формирования у них интереса к научному поиску, стремления к повышению своего интеллектуального и культурного уровня в различных областях науки.

2.2. Задачи Конференции:

- ▲ Мотивировать учащихся и педагогов к осуществлению научно-исследовательской деятельности.
- ▲ Выявить способных, высокомотивированных детей.
- ▲ Создать условия для формирования творческой личности, обладающей навыками самостоятельной исследовательской деятельности.
- ▲ Систематизировать и углубить знания учащихся в различных областях наук.
- ▲ Создать условия для творческого сотрудничества учащихся, педагогов, обмена опытом в организации и осуществлении учебно-исследовательской работы.
- ▲ Познакомить с современными достижениями в различных областях науки.
- ▲ Способствовать повышению профессионального уровня педагогов в развитии исследовательской компетенции учащихся.
- ▲ Выявление и поддержка одаренных и способных детей, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе.
- ▲ Развитие творческих способностей учащихся.
- ▲ Раскрытие исследовательского потенциала учащихся.
- ▲ Создание условий для повышения интереса педагогов и родителей к исследовательской деятельности учащихся.
- ▲ Формирование методической базы исследовательской деятельности учащихся в школе.
- ▲ Развитие коммуникативных навыков учащихся.
- ▲ Формирование информационной культуры учащихся.
- ▲ Формирование навыков публичных выступлений.
- ▲ Создание условий для испытания учащимися ситуации успеха.

## **3. Участники Конференции**

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 1-11 классов.

3.2. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 - 3 человек.

3.3. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать учащиеся, учителя и родители.

#### **4. Организационный комитет Конференции**

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается оргкомитет Конференции (далее – оргкомитет), который утверждается директором школы.

4.2. Задачи оргкомитета:

1. Готовит нормативные документы, регламентирующие проведение Конференции.
2. Планирует и организует работу школьной Конференции.
3. Формирует состав экспертных комиссий Конференции.
4. Принимает замечания, вопросы, предложения по организации Конференции.
5. Представляет отчет директору школы по итогам Конференции.
6. Готовит материалы для церемонии награждения.

#### **5. Порядок организации и проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится ежегодно в соответствии с планом работы школы.

5.2. Работа Конференции проводится по секциям:

**«Общественно-гуманитарные науки»** (исследования в области истории, обществознания, права, экономики, русского языка, литературы, иностранного языка, МХК и т.д.);

**«Естественные науки»** (исследования в области естествознания, биологии, географии, химии, физика, экология и т.д.);

**«Математические и технические дисциплины»** (математика, информатика, технология и т.д.);

**«Зона свободных открытий»** (исследования, в межпредметных областях)

В каждой секции выделяется пять возрастных категорий:

- 1 категория – 1-2 класс;
- 2 категория – 3-4 класс;
- 3 категория – 5-6 класс;
- 4 категория – 7-8 класс;
- 5 категория - 9-11 класс.

Окончательный перечень и количество секций, их направленность и состав устанавливается оргкомитетом после завершения срока подачи заявок и зависит от количества заявленных тем по указанным направлениям.

5.3. В случае если работа не соответствует положению, жюри имеет право ее не рассматривать.

5.4. Конференция проводится в очной форме.



### **7. Критерии оценивания работ**

7.1. Содержание работы оценивается жюри согласно критериям (**Приложение 4**): **актуальность** (новизна, востребованность, современность, степень понимания проделанной работы и грамотность автора), **концептуальность** (*теория*: системность, логика изложения, владение материалом; *практика*: методы, приемы, исследования; *значение результатов*: выводы, предложения; наличие литературного обзора, его качество).

7.2. В каждой секции определяется не более 1 победителя и не более 2 призеров (в каждой возрастной группе).

### **8. Порядок награждения победителей и призеров**

8.1. Дипломами награждаются победители и призеры Конференции. Участники – грамотами за участие.

### **9. Подведение итогов Конференции**

9.1. Победители и призеры Конференции по каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени.

9.2. Участникам Конференции выдаются свидетельства.

9.3. Работы победителей Конференции по всем номинациям направляются для участия в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.

**Приложение 1**

**Заявка участника  
школьной научно-практической конференции  
«Юные дарования»  
очный тур**

1. Название работы:
2. Название номинации:
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), дата рождения:
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы, место работы и должность
6. Место учебы (школа, класс)
7. Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2**

**Образец титульного листа**

Полное наименование образовательной организации

Наименование секции (без кавычек)

Исследовательская работа

Тема: Наименование работы (без кавычек)

Автор работы:

Ф.И.О. (полностью), \_\_\_\_\_ класс.

Руководитель:

Ф.И.О.(полностью), должность.

Название населенного пункта, год выполнения работы

## Приложение 3

### Основные требования к оформлению исследовательской работы/проекта обучающегося

К рассмотрению принимаются работы, написанные участником лично, без использования готовых материалов из сети Интернет и других источников.

1. Формат страницы - А4. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12-14, междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине. Поле страницы: верхнее и нижнее – 1,5 см; левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; отступ красной строки – 1,25 см.

2. Объем работы должен составлять 10-20 печатных листов (без учета страниц приложения).

3. Заголовки печатаются с заглавной буквы на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится.

4. Страницы работы нумеруются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с 3 страницы (после титульного листа и содержания/оглавления).

5. Страницы приложения не нумеруются.

6. Иллюстративный материал содержится в основной части работы или в приложении.

7. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

8. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учебного заведения; название работы, секции, населённого пункта; год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы).

9. Каждый новый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

10. Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками на источник.

11. Количество источников литературы для работы не менее шести. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга.

12. Материалы из сети Интернет и других источников должны быть переработаны в соответствии с основной темой работы и использоваться, только как вспомогательный материал, с наличием соответствующих ссылок.

13. Рекомендуемая структура работы:

#### **13.1. Введение.**

Во введении отражается роль научного руководителя, представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень её изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста: актуальность темы работы, новизна, постановка и формулировка проблемы, разработанность исследуемой проблемы, цель, основные задачи, предмет, объект, гипотеза исследования, методы и методики решения основных задач, практическая значимость работы. В работе возможно отсутствие формулировки гипотезы в случае ее очевидности.

#### **13.2. Основная часть.**

Основной текст работы раскрывает основное содержание. Он разделен на отдельные части (разделы, главы, параграфы), в соответствии с логикой работы, которые отражают этапы работы.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено жирным шрифтом и пробелом (пропуском строки). В конце каждой структурной части основного текста (то есть разделе-

ла/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – находится в последнем абзаце текста.

В основной части могут быть использованы наглядные способы представления результатов (таблицы, графики, диаграммы). Их главная цель – сжатое представление и систематизация данных. Не должно быть более 1-2 таблиц, графиков, диаграмм на одной странице. Они не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста. Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, схем, размещенных в приложении, проводится со ссылкой на приложение.

**13.2.1. Теоретический материал по исследованию:** кратко излагаются основные научные данные по теме проекта. В тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники (в виде квадратных скобок с указанием порядкового номера источника).

**13.2.2. Методика исследования:** указываются методика(-и) исследования, их авторы, методы первичной и статистической обработки собранного материала. Выбранные методики должны соответствовать цели исследования. Описывается ход проведения исследования.

**13.2.3. Результаты исследования:** производится обработка численных и фактических данных исследования, их анализ. Рисунки и фотографии выносятся в приложение, при необходимости можно вынести таблицы, графики, диаграммы. В тексте работы указываются ссылки на каждое представленное приложение

**13.2.4. Выводы:** приводятся краткие формулировки результатов работы, отвечающие на вопросы поставленных задач.

#### **13.2.5. Заключение.**

Основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основным результатом работы должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основным результатом работы должен быть четко сформулирован. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

#### **13.2.6 Список литературы.**

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения исследовательской работы. Оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка по ГОСТу. В тексте должна быть сноска на литературу.

#### **13.2.7. Приложение.**

В работе могут иметь место приложения – материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки тем. Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте должна быть ссылка на каждое приложение.

Работа для очного выступления докладчика должна быть представлена в электронном варианте в виде мультимедийной презентации.

**13.2.8. Мультимедиа презентация должна состоять из 7-10 слайдов,** которые раскрывают основные пункты проекта: тему, объект и предмет исследования, цель и задачи, методику работы, результаты и их анализ, выводы и рекомендации. Материалы, представленные в мультимедиа презентации, должны быть читаемы с расстояния 2-5 метров.

## Приложение 4

**При оценке рукописи проекта жюри руководствуется следующими критериями:**

- актуальность и новизна темы работы;
- правильное определение объекта и предмета исследования;
- правильная и четкая формулировка темы, цели и задач;
- обоснованность выбора методики исследования, соответствие задачам работы;
- владение современными методами анализа полученных результатов (методы математической статистики);
- практическая значимость;
- соответствие выводов задачам работы и результатам исследования;
- рекомендации по проекту;
- целесообразность использования наглядного материала (рисунков, фотографий, схем, диаграмм и т.п.);
- правильное оформление списка используемой литературы, наличие в тексте ссылок на литературные источники;
- общее эстетическое оформление рукописи.

**При оценке устного доклада по теме исследовательской работы жюри руководствуется следующими критериями оценки:**

- логичность и продуманность содержания доклада;
- соответствие содержания доклада теме проекта;
- убедительность и информативность доклада;
- эмоциональность и выразительность выступления;
- наглядность иллюстративного сопровождения;
- **соблюдение регламента выступления (до 5-7 минут);**
- лаконичность и содержательность ответов докладчика на вопросы жюри (время не входит в регламент выступления).

**При оценке презентации по теме исследовательской работы жюри руководствуется следующими критериями оценки:**

- логичность и продуманность содержания презентации;
- соответствие содержания презентации теме проекта;
- информативность презентации;
- наглядность иллюстративного сопровождения;
- объем презентации (количество слайдов от 7 до 10);
- грамотность оформления презентации,
- соответствие требованиям оформления презентации (цвет, шрифт, эффекты).