

Договор  
на оказание услуг общественного питания

п.Ванино

"31" августа 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в лице директора школы Любаевой Любови Владимировны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ИП Гарифуллина И.М. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Гарифуллиной Ирины Михайловны, действующего на основании Свидетельства серия 27 № 002248759, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по обеспечению питанием - (далее - услуга) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Сроки выполнения услуг

2.1. Услуга должна быть оказана в полном объеме в установленные сроки согласно заключенного Договора между Заказчиком и Исполнителем, с утвержденной документацией и требованиями действующих норм и правил:

Сроки оказания услуг:

начало – «01» сентября 2021 г.;

окончание – «31» августа 2022 г.

3. Гарантии качества

3.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказания услуг в соответствии с действующими стандартами, требованиями по выполнению услуг и другими нормативными документами.

3.2. В случае, если Заказчиком будет обнаружено некачественное оказание услуг, то Исполнитель своими силами должен заменить данные услуги на услуги надлежащего качества.

4. Обязательства Сторон

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Выполнить своими силами и средствами все услуги в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему.

4.1.2. Самостоятельно проводить предоставление услуг (организацию питания).

4.1.3. Организовать поставку, приемку, разгрузку и складирование продуктов своими силами и средствами.

4.1.4. Осуществлять контроль качества продуктов и готовой продукции, соответствующим ГОСТ и ТУ.

4.1.5. Самостоятельно сформировать необходимый штат сотрудников и обеспечить им прохождение медицинского осмотра.

4.1.6. Осуществлять приготовление блюд в соответствии с утвержденным десятидневным меню, разработанным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

- 4.1.7. Назначить ответственное лицо за сохранность и исправность используемого оборудования.
- 4.1.8. Качество и нормы приготовленных блюд должно отвечать требованиям действующего законодательства РФ и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 4.1.9. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правил, требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества, Закона «О защите прав потребителей» и СанПиН 2.4.5.2409-08. Нести ответственность в виде устранения предписаний, уплаты штрафов по предписаниям надзорных органов, в случае нарушения правил персоналом Исполнителя.
- 4.1.10. Проводить инструктажи с обслуживаемым персоналом по соблюдению требований, указанных в п.п. 4.1.9.
- 4.1.11. Разработать инструкции по соблюдению требований, указанных в п.п. 4.1.9.
- 4.1.12. Обслуживающий персонал обязан соблюдать правила профессиональной этики.
- 4.1.13. В случае нарушения требований, указанных в п.п. 4.1.9., ответственный работник пищеблока обязан незамедлительно сообщать об этом директору, а в его отсутствии лицу его заменяющему.
- 4.1.14. На каждый вид товара предоставлять необходимый пакет документов: копии сертификатов соответствия и удостоверения качества на скоропортящуюся продукцию.
- 4.1.15. За свой счет приобретать посуду, кухонный инвентарь и оборудование.
- 4.1.16. Допускать представителей Заказчика для контроля за качеством оказания Услуг.
- 4.1.17. Нести ответственность за правильную эксплуатацию и сохранность переданных помещений (в том числе инженерных сетей и оборудования) и оборудования школьной столовой, осуществлять за свой счет ремонт технологического оборудования, вышедшего из строя в период оказания услуги.
- 4.1.18. По окончании срока действия договора, а равно при досрочном его расторжении, вернуть принятые во временное пользование помещения и оборудование в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормативного износа.
- 4.1.19. Использовать переданные во временное пользование помещения и оборудование исключительно по прямому назначению.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

- 4.2.1. Передать Исполнителю в безвозмездное пользование помещение столовой (пищеблока), обеденного зала и складских помещений с общей площадью 90,1 кв.м., с освещением и отоплением, силовой электроэнергией, горячей и холодной водой.
- 4.2.2. В период действия настоящего договора осуществлять контроль за технически правильной эксплуатацией Исполнителем инженерных сетей и оборудования школьной столовой, на базе которых оказываются услуги.
- 4.2.3. Осуществлять текущий ремонт кухонного помещения. Обеспечить помещение для хранения продуктов питания.
- 4.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.
- 4.2.5. Проводить инструктажи по соблюдению требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм с учителями, обучающимися и техническим персоналом школы.
- 4.2.7. Осуществлять уборку обеденного зала.
- 4.2.8. Содержать подъездные пути к месту разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать от снега, льда мусора.

### **5. Производство услуг**

- 5.1. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам поставки в течении всего периода их выполнения и в любое время производства.

5.2. При возникновении спорных вопросов между представителем Заказчика и Исполнителя проводятся совещания в установленные сторонами сроки.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Предприятие несет ответственность за качество реализуемой продукции в соответствии с Законом «О защите прав потребителя» и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.5.2409-08.

## 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

## 9. Особые условия

10.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.4. Исполнитель несет по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

10.5. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 10. Юридические адреса, реквизиты Сторон и подписи Сторон

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края	Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Гарифуллина Ирина Михайловна
Место нахождения: 682860, Хабаровский край, Ванинский район, р. п. Ванино, ул. Невского, д.4 УФК по Хабаровскому краю (Финансовое управление МБОУ СОШ № 3 п. Ванино ЛС 20803421036) к/с 40102810845370000014 р/с 03234643086120002200 Отделение Хабаровск г. Хабаровск ОГРН: 1022700713188 ОКАТО 08212551000 БИК 010813050 КБК 803000000000000000130 ОКТМО 08612151 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск	Место нахождения: 682844, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, р. п. Заветы Ильича, ул. Станюковича, д.31, кв.6 ИНН 270400510609 ОГРНИП 315270900001548 Р/с 40802810546320000010 Кр/сч 301018103000000000871 Банк: Дальневосточный филиал ПАО РОСБАНК г. Владивосток



/Л.В. Любаева/

Индивидуальный  
предприниматель



Гарифуллина И.М./