

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
п.Ванино



Л.В. Любаева

«30» августа 2020г.

Приказ от 30.08.2020 № 115

**Положение  
об организации родительского контроля  
за качеством горячего питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации родительского контроля за качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 37;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Договором между школой и Исполнителем услуги по организации горячего питания.

1.2. Родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей 1 раз в полугодие (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии 1 раз в четверть в части организации и обеспечения обучающихся качественным питанием (приложение 2), а также по мере необходимости.

1.3. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы или управления образования.

## **2. Мероприятия родительского контроля**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Порядок осуществления родительского контроля в работе комиссии**

3.1. Родительский контроль проверки школьного питания состоит из 5-х человек (родителей обучающихся).

3.2. Посещая столовую, родителям необходимо иметь бахилы и убранные волосы.

3.3. Посетить столовую, родительский контроль может в любой день недели во время приема пищи в соответствии с п.1.2. настоящего положения.

### **4. Права и обязанности родительского контроля.**

4.1 Родительский контроль имеет право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

4.2 Родительский контроль за организацией и качеством питания обязан ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3. Родительский контроль вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

4.4. Родительский контроль несет ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Документация по контролю за организацией питания обучающихся.**

6.1. Родительский контроль ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Рекомендации родительского контроля являются основой для принятия административных решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.