

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 04.09.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
п.Ванино



Л.В. Любаева  
«04» сентября 2020г.  
Приказ от 04.09.2020 № 131

**Положение  
об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр «О государственной программе Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», Постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 04 сентября 2020 г. № 624 «О положении об организации финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ванинского муниципального района», в целях организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино.

1.2. Положение регулирует отношение между МБОУ СОШ № 3 п.Ванино (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации Ванинского муниципального района (далее - управление образования), хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в учреждении.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

- многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

- малообеспеченная семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в крае на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Хабаровском крае устанавливается Правительством Хабаровского края;

- среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи;

- обучающиеся - дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе несовершеннолетние, не работающие учащиеся вечерних (сменных) муниципальных общеобразовательных организаций.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Питание организуется для всех обучающихся учреждения.

2.1.1. Питание обучающихся, получающих начальное общее образование в учреждении организуется за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Ванинского муниципального района на софинансирование расходных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субсидии из краевого бюджета на питание обучающихся, получающих начальное общее образование) и за счет средств бюджета Ванинского муниципального района (далее - районный бюджет).

2.1.2. Питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования организуется за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Ванинского муниципального района на софинансирование расходных обязательств по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – субсидии из краевого бюджета на питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей) и за счет средств районного бюджета.

2.1.3. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по фактическому количеству обучающихся и осуществляются за счет средств районного бюджета, за исключением одноразового горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в учреждениях, на условиях софинансирования за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Ванинского муниципального района.

2.1.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пункте 2.1.1. - 2.1.3. настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.5. Питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания

требованиями СанПиН.

### **3. Организация питания обучающихся в период образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения учреждения**

3.1. Обучающиеся, указанные в пункте 2.1.1.-2.1.3. обеспечиваются продуктовым набором (пайком) в соответствии с приказом учреждения о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения учреждения в случаях:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов инфекционных заболеваний человека, заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. В случае организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися учреждения, руководитель учреждения, издает приказ об организации питания путем предоставления продуктовых наборов (пайков), не позднее трех дней с начала образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.

Обеспечение питанием путем предоставления продуктовых наборов (пайков) осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа учреждения, о предоставлении продуктовых наборов (пайков), который принимается в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) заявления.

Учреждение, не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении продуктовых наборов (пайков) либо принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием письменно по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.

3.3. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися учреждения, родители (законные представители) подают заявление о выдаче продуктовых наборов (пайков) с указанием адреса электронной почты (при наличии).

Заявления подаются в учреждение:

- 1) посредством направления на адрес электронной почты;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) при личном обращении в учреждение.

3.4. Предоставление продуктовых наборов (пайков) осуществляется на период организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися учреждения из расчета один набор на день фактического обучения, в соответствии с утвержденной нормативно - правовым актом Ванинского муниципального района стоимостью питания. Руководитель учреждения обеспечивает выдачу продуктовых наборов (пайков) в соответствии с приказом учреждения, устанавливающим порядок выдачи продуктовых наборов (пайков).

#### **4. Финансовое обеспечение питания**

4.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с подпунктами 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Положения.

4.2. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

3

образования, рассчитанной в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, устанавливаемой муниципальным правовым актом;

- количества дето - дней.

4.3. Одноразовое горячее питание за счет средств субсидии из краевого бюджета на питание обучающихся, получающих начальное общее образование и средств районного бюджета, предоставляется всем обучающимся, получающих начальное общее образование в учреждении.

4.4. Питание за счет средств субсидий из краевого бюджета на питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей и средств районного бюджета в виде одного приема пищи предоставляется обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждении.

4.5. Решение о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств районного бюджета обучающимся, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, принимается Управляющим советом

учреждения на основании следующих документов:

4.5.1. Для категории «обучающиеся из малообеспеченных семей»:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя) - ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- справка о получении детских пособий из территориального центра социальной поддержки населения министерства социального защиты населения Хабаровского края.

4.5.2. Для категории «обучающиеся из многодетных семей»:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя) — ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи:
  - а) копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинников;
  - в) справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

4.6. Заявление на очередной учебный год о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств районного бюджета ежегодно до 20 августа подается родителями (законными представителями) обучающихся, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, администрации учреждения при наличии права, установленного настоящим Положением, на получение такого питания. Заявление оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

4.7. Управляющий совет учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающегося с учетом его содержания принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед);
- отказать в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (завтрак или обед).

Решение Управляющего совета учреждения принимается на период не более чем до конца учебного года.

Решение Управляющего совета учреждения оформляется протоколом.

Руководитель учреждения в течение трех дней с момента принятия решения Управляющего совета учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств районного бюджета.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, уведомляются о принятом решении администрацией учреждения.



4.8. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, поданные после 20 августа, рассматриваются Управляющим советом учреждения в течение 10 дней с момента его регистрации.

4.9. По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Управляющий совет учреждения формирует дополнительный протокол, администрация учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся питания и предоставляет дополнительные списки в управление образования.

4.10. Управляющий совет учреждения вправе принять решение о прекращении бесплатного одноразового горячего питания обучающимся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждении. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного одноразового горячего питания после проведения соответствующей проверки, закреплённой документально. На основании принятого решения руководитель организации в трехдневный срок издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета на питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей и средств районного бюджета.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, уведомляются о принятом решении администрацией учреждения.

4.11. Руководитель учреждения представляет в управление образования:

- на 01 сентября, 01 января учебного года списки обучающихся, которым предоставляется питание за счет средств субсидий из краевого бюджета на питание обучающихся, получающих начальное общее образование, и средств районного бюджета;
- на 01 сентября, 01 января учебного года списки обучающихся, которым предоставляется питание за счет средств субсидий из краевого бюджета на питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей и средств районного бюджета;
- ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств, выделяемых на одноразовое горячее питание обучающихся.

4.12. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя учреждения, который несет за это персональную ответственность.

4.13. Обучающиеся, относящиеся к категориям указанным в пунктах 2.1.1. – 2.1.4., находящиеся на длительном лечении по соматическим заболеваниям на обучении на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются продуктовыми наборами (пайками) на весь период обучения на дому на основании приказа учреждения на соответствующую сумму средств

бюджета, предоставленных на питание обучающихся, согласно стоимости питания в день, установленной муниципальным правовым актом.

## **5. Система управления и контроль за состоянием питания**

5.1. Управление образования координирует и контролирует работу учреждения по организации питания обучающихся.

5.2. Учреждение в лице руководителя учреждения:

5.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами, и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

5.2.2. Утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфета с учетом режима работы учреждения, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривает в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.3. Назначает лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой учреждения, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в пункте 4.3-4.4 настоящего Положения;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пункте 4.3-4.4 настоящего Положения;

- за своевременным предоставлением информации заведующему производством или повару о количестве обучающихся, питающихся в каждом классе.

5.2.4. Организует сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств районного бюджета.

5.2.5. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей об организации питания в столовой учреждения о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств районного бюджета.

5.2.6. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

5.2.7. Организует бухгалтерский учет и финансовую отчетность



школьного питания.

5.2.8. Утверждает положение о школьном питании.

5.2.9. Организует дежурство педагогов и обучающихся во время приема пищи.

5.2.10. Осуществляет иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в организации:

- за ведением документации пищеблока.

5.2.11. Обеспечивает общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.

### **6. Организация питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Руководитель учреждения организует сбор средств родителей (законных представителей) обучающихся за организованное питание, ответственные лица на переменах проводят расчет за питание по свободному меню.

6.2. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с Управляющим Советом учреждения и утверждается локальным актом учреждения.

6.3. В случае отсутствия учащегося в учреждении, родитель (законный представитель) до 8 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации учреждения, ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока, неиспользованные средства идут в зачет будущих платежей.

6.4. Члены Управляющих Советов учреждений вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.5. Руководитель учреждения обязан организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

Приложение  
к Положению об организации и  
финансовом обеспечении питания обучающихся

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу представить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на бесплатной основе в связи с тем, что *(обведите нужное)*:

1. Школьник проживает в малоимущей семье.
2. Школьник из многодетной семьи.

С Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ванинского муниципального района.

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: \_\_\_\_\_

Проинформирован общеобразовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о предоставлении соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 20 августа соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись