

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 п.Ванино
Протокол № 10 от «30» июля 2024 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 3 п.Ванино
Л.В. Любаева
Приказ № 165 от «30» июля 2024 г.

**Положение о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ СОШ № 3 п.Ванино.

1.3. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др., содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; в каком классе и школе обучается учащийся (Приложение №1).

2.1.2. Справка о зачислении будущих первоклассников в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, выдаваемая для предоставления по месту требования родителям (законным представителям), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; год обучения; приказ о зачислении (Приложение № 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино (выдаваемая гражданам, которые обучались в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс); годовая успеваемость (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, выдаваемая родителям (законным представителям) для оформления визы, содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; с какого года обучается в школе (Приложение № 4).

2.1.5. Табель успеваемости учащегося МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, выдаваемый родителям (законным представителям) по требованию, содержащий следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; текущую, четвертную или годовую успеваемость (Приложение № 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Положение о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 3 п.Ванино выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции или в журнале выдачи справок.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь ОО.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. п. 2.1.5 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

ШТАМП ОО

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он/она обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края
с _____ по настоящее время.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 3 _____

Ф.И.О.

ШТАМП ОО

СПРАВКА

Дана _____,
_____ года рождения, в том, что он/она записана в 1-ый класс
_____/_____ учебного года МБОУ СОШ № 3 городского поселения «Рабочий поселок
Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края. Приказ о зачислении с
_____ года. Справка дана для предъявления по месту требования

Директор МБОУ СОШ № 3 _____

Ф.И.О.

ШТАМП ОО

СПРАВКА

Дана _____,

_____ года рождения в том, что он/она обучался в МБОУ СОШ № 3 п. Ванино с _____ по _____. В _____ / _____ учебном году закончил _____

классов со следующей успеваемостью:

П/№	Наименование предмета	Оценка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 3 _____

Ф.И.О.

ШТАМП ОО

СПРАВКА

Дана _____,
_____ года рождения, в том, что он/она обучается в _____ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального
района Хабаровского края с _____ года по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 3 _____

Ф.И.О.

ШТАМП ОО

СПРАВКА

ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

ученика/цы _____ класса МБОУ СОШ № 3

городского поселения «Рабочий поселок Ванино»

Ванинского муниципального района Хабаровского края

_____ / _____ учебного года

П/№	Наименование предмета	Оценка

Директор МБОУ СОШ № 3 _____ Ф.И.О.

Классный руководитель _____ Ф.И.О.